

Утверждаю

Глава администрации

МО «Улаганский район»

М.В. Гойлонов

М.В. Гойлонов

« 16 » 2023 г.



План по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Улаганская СОШ» на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на	1. Организация и проведение мероприятия по повышению качества содержания	до 27.02.2023 г.	Администрация Зам.директора по ИКТ – Тылаева О.В.		

<p>общедоступных информационных ресурсах (стендах и сайте), ее содержание и порядку размещения, установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>информации, актуализация информации на сайте школы 2. Привлечение активных пользователей сайта 3. Повышение информационной доступности сайта для получателей услуг</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Школа плохо приспособлена к работе, так как территория и здание школы не соответствуют требованиям Сан Пин.</p>	<p>1. Составление плана по обеспечению условий комфорта на территории и в здании школы 2. Составление сметы для капитального ремонта школы</p>	<p>Февраль-март 2023г. <i>29.02.23</i> Январь-май 2023 г</p>	<p>Зам. директора по ХЧ – Челчушев О.О.</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>Малодоступность для маломобильных лиц образовательных услуг (отсутствие поручней, адаптированных лифтов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, информационных стендов для лиц с ОВЗ). Нет узконаправленных специалистов</p>	<p>1. Дополнение информации внутри школы стендами, написанными рельефно-точечным шрифтом Брайля 2. Размещение в необходимых местах поручни, оборудование санитарно-гигиенические помещения специальным оборудованием 3. В летнее время улучшить подъезд к школе 4. Информирование детей о наличии питьевых фонтанов в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация Зам. директора по ХЧ - Челчушев О.О. Зам. директора по ВР - Юстуков А.Н. <i>У.О.Р.24.</i></p>	
<p>IV. Доброжелательность , вежливость работников организации</p>				
<p>Недостаточная педагогическая компетентность</p>	<p>1.Проведение тренингов социально-психологической</p>	<p>В течение года <i>21.03.23</i></p>	<p>Зам. по УВР - Язарова В.В. Зам. по ВР – Юстуков А.Н.</p>	

	<p>направленности, тренингов общения по «Педагогической этике»</p> <p>2. Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в школе, в коллективе, вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопросы о ценностях и правилах поведения на рабочем месте</p> <p>3. Проведение мастер-классов и семинаров по обмену опытом с другими школами</p> <p>4. Разработка стандарта получения информации по телефону</p> <p>5. Проведение работы с</p>		<p>Зам. по УМР – Чекурбашева Е.М. Служба психолого-педагогического сопровождения</p>	
--	--	--	--	--

	обучающимися и родителями через платформу Сферум				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостаточная удовлетворенность получателей образовательных услуг	<p>1. Проанализировать результаты учебной деятельности за 2022-2023 учебный год, изучить методические рекомендации по переходу на пятидневное обучение</p> <p>2. Включить результаты НОКО в повестку общешкольного родительского собрания</p> <p>3. Организовать Дни открытых дверей для получателей образовательных услуг и имиджевых мероприятий</p> <p>4. Повышение качества сдачи ГИА</p>	В течение года 01.03.23	Администрация Зам. по ВР Юстиков А.Н Классные руководители Администрация, педагоги		

	И мониторинг поступления выпускников школы				
--	---	--	--	--	--