

ПРОТОКОЛ № 6

Заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными учреждениями и условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере образования муниципального образования «Улаганский район»

«25» ноября 2022 г.

с.Улаган

Повестка дня:

№п/п	Наименование вопросов
1.	1. О результатах проведения независимой оценки качества оказания услуг образовательной деятельности муниципальными учреждениями образования, культуры в 2022 году.
2.	2. Об утверждении предложений по улучшению качества предоставления услуг муниципальными учреждениями

Присутствовали:

Ельдепов Степан Иванович – Член Территориальной общины коренного малочисленного народа теленгитов «Такылган».

Темеева Айана Михайловна – Член семейно-родовой общины коренного малочисленного народа телегитов «Ак-Куу».

Асканакон Алексей Кимович – Член Территориальной общины коренного малочисленного народа теленгитов с.Чибиля Улаганского района.

Кончубаева Александра Байрымовна – Председатель Местной общественной организации ветеранов.

Ультуркеева Чейнеш Сергеевна, семейная община коренного малочисленного народа теленгитов с. Балыктуюль «Ак-Меес».

Козлов Игорь Михайлович – Член общественной организации «Рубеж» с. Акташ Улаганского района.

Приглашенные:

Кучалу Юлия Михайловна – начальник отдела образования администрации МО «Улаганский район».

Санаа Солунай Олеговна – Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации МО «Улаганский район».

ПОВЕСТКА дня:

1. СЛУШАЛИ: Кучалу Ю.М. «В 2022 году независимая оценка оказания услуг образовательной деятельности проводилась в 9 муниципальных учреждениях образования, от оператора получены результаты, где наибольшее количество баллов по оцениваемым показателям у МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина». Карта независимой оценки качества работы муниципальных учреждений в сфере образования прилагается».
2. СЛУШАЛИ: Кучалу Ю.М. – текст - предложений по улучшению качества предоставления услуг муниципальными учреждениями образования прилагается.
3. СЛУШАЛИ Санаа С.О. «В 2022 году независимая оценка качества оказания услуг в сфере культуры проводилась в МБУ «Улаганский районный центр развития культуры, ремесел и национальных видов спорта». Карта независимой оценки качества работы муниципального учреждения в сфере культуры прилагается».
4. СЛУШАЛИ: Санаа С.О. - текст - предложений по улучшению качества предоставления услуг муниципальным учреждением прилагается.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Информации о результатах проведения независимой оценки качества оказания услуг образовательной деятельности муниципальными учреждениями образования, культуры в 2022 году и о предложениях по улучшению качества предоставления услуг муниципальными учреждениями принять к сведению.
2. Утвердить результаты независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры в МБУ «Улаганский районный центр развития культуры, ремесел и национальных видов спорта» (Приложение №1).
3. Утвердить результаты независимой оценки качества оказания услуг в образовательной деятельности в 9 муниципальных учреждениях образования (Приложение №2)
4. Утвердить предложения по улучшению качества предоставления услуг муниципальными учреждениями образования, где проведена независимая оценка. (Приложение №3).
5. Утвердить предложения по улучшению качества предоставления услуг муниципальным учреждением культуры МБУ «Улаганский районный центр развития культуры, ремесел и национальных видов спорта», где проведена независимая оценка. (Приложение №4).

6. Разместить результаты независимой оценки качества оказания услуг образовательной деятельности муниципальными учреждениями в 2022 году на официальном сайте www.bus.gov.ru на официальном сайте Администрации МО «Улаганский район».

Председатель общественного совета

Секретарь Общественного совета

Ельдепов С.И. Ельдепов
Темеева - А.М. Темеева

Приложение 1
к протоколу Общественного совета
от 25 ноября 2022 года

Результаты независимой оценки качества условий осуществления в сфере
культуры

№ п/п	Образовательная организация	Сумма баллов (из 500 возможных)	% удовлетворенности
1.	МБУ «Улаганский районный центр развития культуры, ремесел и национальных видов спорта»	382,8	76,5 %

Приложение 2
к протоколу Общественного совета
от 25 ноября 2022 года

Результаты независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности в муниципальных учреждениях образования

№ п/п	Образовательная организация	Сумма баллов (из 500 возможных)	% удовлетворенности
1.	МБОУ «Балыктуюльская СОШ»	299,2	59,8 %
2.	МБОУ «Челушманская СОШ»	398,3	79,6 %
3.	МБОУ «Улаганская СОШ»	374,2	74,8 %
4.	МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»	437,2	87,4 %
5.	МБОУ «Язулинская ООШ»	351,8	70,4 %
6.	МБОУ «Чибилинская СОШ»	405	81 %
7.	МБОУ «Улаганская НОШ»	401,6	80,3 %
8.	МБОУ «Саратанская СОШ»	396,8	79,4 %
9.	МБОУ «Кара-Кудюрская СОШ»	383	76,6 %

**Рекомендации по улучшению деятельности организаций,
осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых
проведено анкетирование по независимой оценке качества
в 2022 году.**

№п/п	Название организации	Рекомендации по улучшению деятельности по показателям
1.	МБУ «Улаганский районный центр развития культуры, ремесел и национальных видов спорта»	<p>1. Информирование через сайты организации, информационные стенды и таблички – указатели:</p> <p>1.1.Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах (на сайте отсутствует раздел «Часто задаваемые вопросы»).</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</p> <p>2.2.Продолжить работу по созданию</p>

		<p>доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3.Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>2.4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно–досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</p> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество</p>
--	--	---

		<p>предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <p>2.5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждения культуры.</p> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p>3.1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
--	--	---

**Рекомендации по улучшению деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, в которых
проведено анкетирование по независимой оценке качества
в 2022 году**

№ п/п	Название общеобразовательной организации	Рекомендации по улучшению деятельности по показателям
1.	МБОУ «Балыктуюльская СОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для</p>

		<p>персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
2.	МБОУ «Челушманская СОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
3.	МБОУ «Улаганская СОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p>

		<p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
4.	МБОУ «Паспартинская СОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о</p>

		<p>деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
5.	МБОУ «Язулинская ООШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p>

		<p>2.2.Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1.Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2.Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
6.	МБОУ «Чибиллинская СОШ»	<p>1.1.Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2.Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3.Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1.Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2.Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1.Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2.Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для</p>

		<p>персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
7.	МБОУ «Улаганская НОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
8.	МБОУ «Саратанская СОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p>

		<p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
9.	МБОУ «Кара-Кудюрская СОШ»	<p>1.1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>1.2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>1.3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о</p>

		<p>деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p>2.1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действия на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2.2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>2.3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>3.1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>3.2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>4. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p>
--	--	--