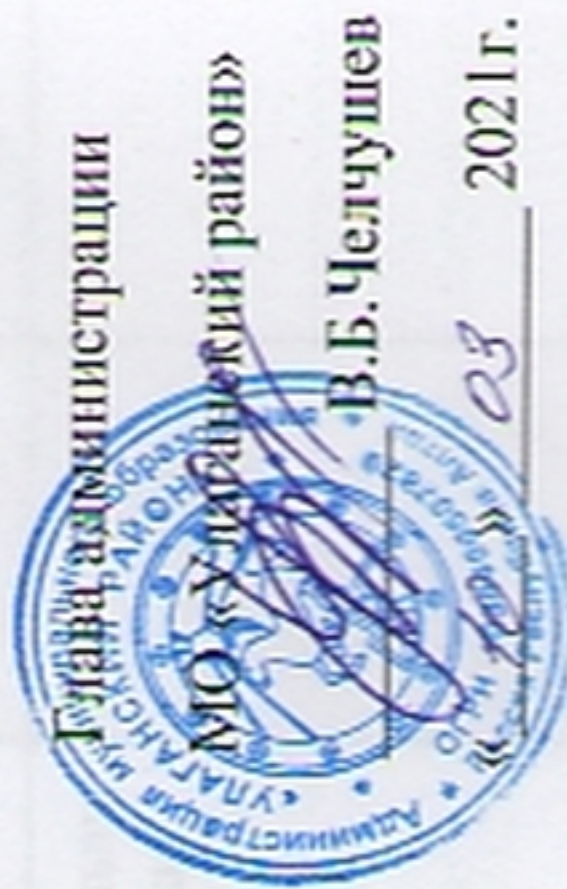


Утверждаю



**План**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования МБОУ «Чибитская СОШ имени Марковых» на 2021 по 2022 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1. Совершенствовать информацию о деятельности школы, размещённой на общедоступных ресурсах, ее	Изменить навигацию и качество информационных стендов в помещении организации	Январь-март, 2021	Мекнинова Жанна Николаевна, директор школы		



содержанию и порядку					
1.1.1. Совершенствовать информацию о деятельности школы, размещённой на официальных сайтах в сети Интернет).	Изменить навигацию и информирование участников образовательного процесса о мероприятиях, проводимых в рамках образовательного процесса на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет	Январь-март, 2021	Тойдонов Владимир Ильич, заместитель директора по ИКТ		
1.2.1 Совершенствовать информацию о деятельности школы, размещённой на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении организации и официальные сайты в сети Интернет).	Создание на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы». Активизировать взаимодействие с родителями при помощи обратной связи через анкетирование (разработать анкеты) и гиперссылки на неё	Январь-март, 2021	Тойдонов Владимир Ильич, заместитель директора по ИКТ		
1.3.1 Совершенствовать содержание и порядок (форму) размещения информации о деятельности организации, размещённую на	Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на стендах. Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению	Февраль-март 2021	Ганибаева Эркелей Сергеевна, заместитель директора по ВР		



<p>информации на стендах в помещении организации</p>	<p>открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на стендах.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в тематику родительских собраний.</p> <p>Включение вопроса о нахождении полной информации на стендах учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на первичном приеме директором родителей, направленного в учреждение ребенка</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель-сентябрь 2021 и далее при направлении нового обучающегося</p>		
<p>1.3.2 Совершенствовать содержание и порядок (форму) размещения информации о деятельности организации, размещённую на официальных сайтах в сети Интернет</p>	<p>Анализ результатов анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на официальных сайтах в сети Интернет</p> <p>Разработка плана-мероприятий и его реализации по улучшению открытости, полноты и доступности информации о деятельности учреждения на сайте учреждения и на официальных</p>	<p>Февраль-март 2021</p> <p>В течение года</p>	<p>Тойдонов Владимир Ильич, заместитель директора по ИКТ</p>	



	<p>сайтах в сети Интернет Включение вопроса о нахождении полной информации на сайте учреждения в тематики родительских собраний. Включение вопроса о нахождении полной информации на сайте учреждения в перечень вопросов, обсуждаемых на первичном приеме директором родителей, направленного в учреждение ребенка, с демонстрацией структуры сайта</p>	<p>март-сентябрь 2021 и далее при направлении нового обучающегося</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>				
<p>2.3.1 Повысить комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>Проведение родительских собраний, мастер-классов, мероприятий с применением мультимедийных технологий для улучшения комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Продолжать работу по улучшению комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: 1. Замена кафеля в пищеблоке 2. Ремонт туалетной комнаты (доступная среда) 3. Замена ламп на светодиодные в</p>	<p>Февраль-март 2021  В течение года</p>	<p>Ганбаева Эркелей Сергеевна, заместитель директора по ВР, Чильчинова Айару Александровна педагог-психолог  Мекнинова Жанна Николаевна, директор школы, Кучалу Ольга Борисовна, заместитель директора по</p>	



	кабинетах и коридорах	ХЧ		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
<b>3.1.1</b> - наличие адаптированных лифтов, - наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в организации -наличие сменных кресел - колясок.	-перестройки лестничных пролетов, монтажа лифтовых шахт, -пересоборудование туалета под специально оборудованное санитарно – гигиеническое помещение. -приобретение кресла – коляски при необходимом финансировании учреждения, -монтаж поручней по периметру коридора.	2021-2022	Мекниова Жанна Николаевна, директор школы, Кучалу Ольга Борисовна, заместитель директора по ХЧ	
<b>3.2.1</b> Доступность образовательной услуги для инвалидов	1.Изготовлене таблички с названием учреждения с использованием шрифта Брайля, навигации внутри школы 2. Оборудованне комфортной зоны отдыха 3.Оборудованне соответствующей учебной мебелью	Июнь-июль 2021 года	Мекниова Жанна Николаевна, директор школы, Кучалу Ольга Борисовна, заместитель директора по ХЧ	
<b>3.3.1</b> Удовлетворенность получателями образовательной услуги доступностью образовательными	Размещение на официальном сайте информации о проделанной работе по улучшению доступности образовательной услуги для инвалидов.	В течение трех дней после выполнения	Тойдонов Владимир Ильич, заместитель директора по ИКТ	



услугами для инвалидов.					
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
<b>4.1.1</b> Повысить уровень удовлетворённости доброжелательностью от общения с администрацией	Повышение уровня доброжелательного общения администрации с родителями через самообразование и посещение курсов по вопросам культуры общения  Проведение тренингов «Культура общения с родителями»	В течение года	Педагоги школы Администрация школы		
<b>4.2.1</b> Повысить уровень удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение: - семинара "Развитие коммуникативной компетентности учителя"; - мастер – класс с педагогами «Методы и средства саморегулирования эмоциональных состояний у педагогов», «Деловой стиль педагога», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания в образовательной среде с помощью методов арт-терапии»; - семинара-практикума «Внешние и внутренние условия профессионального выгорания»; - тренинга для педагогов "Как жить полной жизнью и "не сгорать"	В течение года	Ганбаева Эркелей Сергеевна, заместитель директора по ВР, Чельчинова Айару Александровна, педагог-психолог		



	на работе" Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»				
4.3.1	Удовлетворенность получателями образовательной услуги общением сотрудников по телефону и электронным ресурсам	Изготовление брошюры на тему: «Важные правила общения с родителями»	Февраль-март 2021	Чильчинова Айару Александровна, педагог- психолог	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.1	Рекомендация организации родственникам и знакомым	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и рекомендации школы родственникам и знакомым, разработка мероприятий по устранению недостатков	В течение 2021	Ганбаева Эркелей Сергеевна, заместитель директора по ВР	
5.2.1	Удовлетворен ность образовательны ми услугами в целом	Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности образовательными услугами и разработка мероприятий по устранению недостатков	В течение 2021	Мекенова Жанна Николаевна, директор школы	