Приложение №1

к Постановлению №13/1

 от 17 января2017г.

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛАГАНСКИЙ РАЙОН», СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ТРЕБОВАНИЯ)

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия нормативно-правовых актов, о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Требования) определяют требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих нормативно-правовых актов:

а) Администрации Улаганского района , утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) Органам местного самоуправления муниципального образования «Улаганский район», структурным подразделениям Администрации Улаганского района, имеющим статус юридического лица (далее - муниципальные заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

1. Нормативно-правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#bookmark1) Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.
2. Нормативно-правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#bookmark4) Требований, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов нормативно-правовых актов, указанных в [пункте 1](#bookmark2) Требований, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Общие требования) Администрация Улаганского района, муниципальные заказчики размещают проекты указанных нормативно-правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации Улаганского района [**http://улаган-адм.рф/**](http://улаган-адм.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов нормативно-правовых актов, указанных в [пункте 1](#bookmark2) Требований, на официальном сайте Администрации Улаганского района [**http://улаган-адм.рф/**](http://улаган-адм.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Администрация Улаганского района ), муниципальные заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#bookmark7) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
6. Администрация Улаганского района , муниципальные заказчики **не позднее 3 рабочих дней** со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации Улаганского района [**http://улаган-адм.рф/**](http://улаган-адм.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Улаганского района , муниципальные заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#bookmark2) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем](#bookmark3) [подпункта "а"](#bookmark3) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#bookmark5) Требований проектов нормативно-правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации Улаганского района по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).
8. По результатам рассмотрения проектов нормативно-правовых актов, указанных в [абзаце третьем](#bookmark3) [подпункта "а"](#bookmark3) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#bookmark5) Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта нормативно-правового акта;

б) о возможности принятия нормативно-правового акта.

1. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации Улаганского района [**http://улаган-адм.рф/**](http://улаган-адм.рф/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#bookmark1) Требований, **в течении 7 (семи)** рабочих дней со дня их принятия размещаются Администрацией Улаганского района в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Муниципальные заказчики муниципального образования «Улаганский район» до 1 июня текущего финансового года принимают нормативно-правовые акты, указанные в [абзаце втором](#bookmark6) [подпункта "б" пункта 1](#bookmark6) Требований.
4. Нормативно-правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#bookmark4) Требований, пересматриваются муниципальными заказчиками муниципального образования «Улаганский район» **не реже одного раза в год** в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

В том числе, допускается вносить изменения в проекты нормативно-правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных им учреждений;

изменение полномочий муниципальных органов;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

1. В случае принятия решения о доработки, муниципальные заказчики утверждают нормативно-правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#bookmark3) и [абзаце третьем подпункта "б"](#bookmark5) [пункта 1](#bookmark5) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
2. Муниципальные заказчики **в течение 7 рабочих дней** со дня принятия нормативно-правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#bookmark4) Требований, размещают эти нормативно-правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Внесение изменений в нормативно-правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#bookmark4) Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного [пунктом 13](#bookmark8) Требований.
4. Постановление Администрации Улаганского района , утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными заказчиками муниципального образования «Улаганский район» и их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление Администрации Улаганского района , утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Улаганского района;

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

1. Муниципальные заказчики муниципального образования «Улаганский район» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.
2. Правовые акты муниципальных заказчиков муниципального образования «Улаганский район», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#bookmark4) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему учреждений.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.