



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «15» *марта* 2019 г. № *219*
с. Улаган

**О мероприятиях по организации оперативного реагирования на
возможные чрезвычайные ситуации в муниципальном образовании
«Улаганский район»**

В целях организации оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации на территории муниципального образования «Улаганский район» администрация муниципального образования «Улаганский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

- положение об оперативной группе ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – оперативная группа) муниципального образования «Улаганский район» (приложение № 1);
- функциональные обязанности должностных лиц оперативной группы муниципального образования «Улаганский район» (приложение № 2);
- технологическую карту оперативной группы муниципального образования «Улаганский район» (приложение № 3);
- рекомендуемый табель оснащенности оперативной группы муниципального образования «Улаганский район» (приложение № 4).
- структуру решения председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Улаганский район» (приложение № 5).

2. Директору МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС МО «Улаганский район» (Тадыкин Г.Н.) организовать подготовку специалистов оперативной группы.

3. Постановление от 14.03.2018 г № 115, считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава



В.Б. Челчушев

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативной группе по ликвидации ЧС
муниципального образования «Улаганский район»

1. Общие положения

Для эффективного управления силами и средствами РСЧС при ликвидации ЧС (происшествий) создается система управления - совокупность функционально связанных органов и пунктов управления, систем связи, оповещения, комплексов средств автоматизации, а также автоматизированных систем, обеспечивающих сбор, обработку и передачу информации.

Состав ОГ ЛЧС определяет руководитель органа управления в соответствии с разработанным положением об ОГ ЛЧС и другими руководящими документами. Исходя из условий развития ЧС и ее уровня, в целях качественной организации работ, решением руководителя органа управления в состав ОГ ЛЧС может быть включено необходимое количество личного состава из числа наиболее подготовленных сотрудников, имеющих опыт работы по организации управления при ликвидации ЧС (происшествий).

Работа ОГ ЛЧС организуется при введении режима ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ или ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ. В отдельных случаях, по решению Главы администрации МО «Улаганский район», может осуществляться сбор руководящего состава и ОГ ЛЧС без введения режимов функционирования ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ или ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

Время готовности к работе ОГ ЛЧС определяет руководитель органа управления в соответствии с положением об ОГ ЛЧС (рекомендуемое время приведения в готовность: в рабочее время до 30 минут, нерабочее до 2 часов).

Оперативная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, а также с силами и средствами Главного управления МЧС России по Республике Алтай.

Функциональные обязанности

Старший оперативной группы:

Старший оперативной группы подчиняется Главе администрации МО, председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «Улаганский район» и отвечает за организацию работы личного состава оперативной группы, сбор, анализ и оценку данных складывающейся обстановки, ее прогнозирование и принятие решений, за подготовку распорядительных документов председателя КЧС и ОПБ муниципального образования

По прибытии на место работы ОГ ЛЧС:

- оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС и представить их руководителю ликвидации ЧС;
- организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС;
- организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;
- подготовить предложения по применению сил и средств и взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС;
- подготовить предложения в решение председателя КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС;
- контролировать доведение и выполнение распоряжений председателя КЧС и ОПБ;
- организовать контроль выполнения работ;
- организовать работу со средствами массовой информации.

Специалист по обработке, анализу поступающей информации и подготовки предложений в решение Председателя КЧС и ОПБ муниципального образования

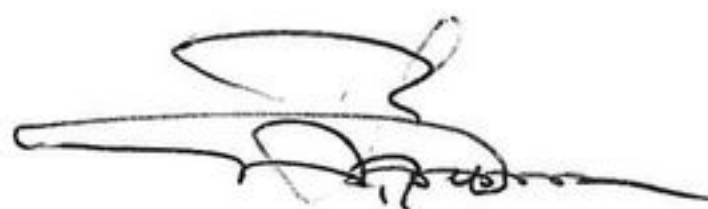
Он подчиняется старшему ОГ ЛЧС и отвечает за обработку, анализ поступающей информации и подготовку предложений в решение Председателя КЧС и ОПБ муниципального образования

Он обязан при получении команды на развертывание оперативного штаба:

- прибыть к месту сбора в установленные сроки;
- уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;
- подготовить свое рабочее место;
- доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.

- знать обстановку в районе чрезвычайной ситуации;
- организовывать и постоянно поддерживать информационное взаимодействие с ОШ ЛЧС и ОГ Главного управления МЧС России по Республике Алтай;
- анализировать принимаемую информацию, организовывать ее уточнение, доведение до начальника оперативного штаба, обрабатывать, оценивать, вести учет всех видов поступающей информации;
- отрабатывать донесения и предоставляет данные для отображения на технических средствах коллективного пользования, картах и в справочных материалах;
- контролировать объем, содержание и своевременность доведения информации об обстановке до взаимодействующих подразделений;
- подготавливать предложения в решение Председателя КЧС и ОПБ муниципального образования;

Директор МКУ «По делам ГОЧС и
ЕДДС МО «Улаганский район»



Г.Н.Тадыкин

**Табель оснащённости
оперативной группы муниципального образования «Улаганский район»**

№ пп	Наименование	Количество	Примечание
Средства связи и передачи данных			
1.	Сотовый телефон	1	
2.	Стационарный телефон	1	
3.	стационарный модем)	1	
Электронно-вычислительная и оргтехника, фото и видео техника			
1.	Ноутбук (стационарный компьютер) + база данных по муниципальному образованию (справочные данные)	1	
2.	Принтер формата А4	1	
Документация			
1.	Телефонный справочник	1	
2.	Рабочая тетрадь для записей	3	
3.	Рабочая карта	1	
4.	Журнал отданных и принятых распоряжений	1	
5.	Функциональные обязанности	3	
6.	Формализованные документы	3	
7.	Канцелярские принадлежности	1 комплекта	Шариковая ручка –1 шт. Карандаш простой – 1 шт. Ластик- 1 шт. Линейка (не менее 30 см.) –1 шт. Набор маркеров (не менее 4-х цветов) – упаковка Степлер – 1 шт. Дырокол – 1 шт. Папка (типа «корона») – 2 шт. Клей карандаш – 1 шт.

Директор МКУ «По делам ГОЧС и
ЕДДС МО «Улаганский район»



Г.Н.Тадыкин

Структура решения Председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Улаганский район»

Председатель комиссии по ЧС при угрозе или возникновении ЧС свою работу начинает, как правило, в пункте постоянной дислокации, где на основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение и отдает распоряжения по развертыванию работы органов управления (комиссий по ЧС), приведению в готовность необходимых сил и проведению экстренных мер по защите населения и ликвидации ЧС.

В последующем, с прибытием в район ЧС, уточняет обстановку, принимает окончательное решение и руководит проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ. Его рабочим органом является комиссия по ЧС (оперативная группа).

Комиссия по ЧС совместно с оперативным штабом муниципального образования разрабатывает и докладывает Председателю КЧС и ОПБ предложения по решению, которые включают:

- краткие выводы из оценки обстановки;
- объем предстоящих спасательных и других неотложных работ, очередность их проведения;
- состав имеющихся сил, предложения по их распределению и использованию;
- задачи создаваемым группировкам сил по направлениям их действий и объектам работ;
- порядок обеспечения проводимых мероприятий, действий сил РСЧС и других привлекаемых сил;
- порядок организации взаимодействия и управления.

В результате уяснения задачи, оценки обстановки и проведенных расчетов председатель комиссии по ЧС и ОПБ определяет:

- замысел действий;
- задачи подчиненным силам РСЧС и другим привлекаемым силам, эвакуационной комиссии, службам ГО;
- основные вопросы взаимодействия;
- организацию управления;
- задачи по видам обеспечения.

После уяснения задачи Председатель КЧС и ОПБ с привлечением необходимых ему должностных лиц и их заслушивания, приступает к оценке обстановки, определению замысла и принятию решения.

При оценки обстановки уясняет:

- обстановку в очаге поражения, возможное ее развитие (прогнозирование) и ожидаемые последствия;
- состав, дислокацию и состояние сил РСЧС, взаимодействующих сил, их укомплектованность, обеспеченность и возможности по ликвидации ЧС, какой необходимо создать резерв сил и средств, его предназначение;
- наиболее важные объекты экономики (районы бедствия), где необходимо сосредоточить основные усилия по ликвидации ЧС;
- степень разрушения городов, населенных пунктов, предприятий, объектов экономики;
- возможную радиационную, химическую, биологическую (бактериологическую), эпизоотическую, инженерную, пожарную и другие виды обстановки;
- предварительные данные о потерях персонала предприятий, населения и о причиненном материальном ущербе;
- ориентировочный объем предстоящих работ, и какие первоочередные мероприятия необходимо провести по защите населения (укрытие в убежищах, эвакуация, отселение и др.);
- влияние на выполнение задач местности, дорожной сети и маршрутов выхода, метеорологических условий, времени года, суток; температуры воздуха, направления и скорости ветра, характера осадков, возможного прогноза погоды.

В решении Председателя КЧС и ОПБ указываются: краткие выводы из обстановки; объем и характер предстоящих задач, последовательность и сроки их выполнения; состав сил, привлекаемых для ликвидации ЧС; задачи подчиненным, взаимодействующим и другим силам, задействованным в ликвидации ЧС, а также указываются задачи решаемые силами старшего начальника; порядок всестороннего обеспечения; организация взаимодействия и управления.

Директор МКУ «По делам ГОЧС и
ЕДДС МО «Улаганский район»



Г.Н.Тадыкин

Табель оснащённости
оперативной группы муниципального образования «Улаганский район»

Автомобильная техника			
№ п/п	Марка автомобиля	количество	примечание
1.	А/м УАЗ	1	9-местная
Средства связи и передачи данных			
№ п/п	наименование	количество	примечание
1.	Сотовый телефон	1	В случае непредвиденных обстоятельств переговоры по мобильным телефонам группы
2.	Рация «Моторолла»	2	В радиусе 5 км
3.	Спутниковый телефон	1	На больших расстояниях
Электронно-вычислительная техника и оргтехника			
№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Фотоаппарат	1	

Директор МКУ «По делам ГОЧС и
ЕДДС МО «Улаганский район»



Г.Н.Тадыкин

Приложение № 3
к распоряжению Главы муниципального
образования «Улаганский район»
от «15» 03 2019 года № 219

Технологическая карта оперативной группы
Муниципального образования «Улаганский район» при возникновении ЧС (угрозе ЧС)

№ п/п	Наименования мероприятия	Время	Фактическое время	Старший оперативной группы	Специалист по сбору и обработку информации
	Получение информации о ЧС			Получение информации о ЧС	
	Уточнение первичной информации о ЧС	В рабочее время немедленно В нерабочее время Ч +1.30		Уточнить у председателя КЧС и ПБ муниципального образования информацию о ЧС	
	Первичные выполняемые мероприятия	Ч +0.00-0.02		Экипироваться в соответствии с погодными условиями получить КЧС и ПБ муниципального образования	Экипироваться в соответствии с погодными условиями получить необходимое оборудование
		Ч + 0.02-0.04		Провести инструктаж личного состава. Проверить экипировку личного состава, наличие и состояние техники и имущества ОГ.	Получить инструктаж. Доложить начальнику оперативной группы о готовности к убытию в район ЧС.
		Ч + 0.06 – 0.10		Убыть в составе ОГ на место ЧС	Убыть в составе ОГ на место ЧС
	В ходе движения	Через каждые 30 мин.		Осуществлять доклады ОШ	
	Прибытие в зону	Немедленно		Доложить о прибытии в район ЧС и об оперативной обстановке председателю КЧС и ПБ муниципального образования, ОШ	Развернуть рабочие места ОГ
		Ч +0.10		Оценить масштаб чрезвычайной ситуации и организовать подготовку прогноза развития обстановки	Подготовка доклада об уточненной оперативной обстановке в районе ЧС объемы работ по ликвидации ЧС. потребности в дополнительных силах и средствах

№ п/п	Наименования мероприятия	Время	Фактическое время	Старший оперативной группы	Специалист по сбору и обработку информации
		Ч +0.20		Доложить оперативную обстановку, уточнить группировку сил и средств, привлекаемых к выполнению и проведению АСДНР.	Вести учет данных обстановки. Организовать постоянный информационный обмен об обстановке, принимаемых мерах по ликвидации последствий ЧС.
		Ч +40		Координировать действия и усилия сил и средств, привлекаемых к выполнению и проведению АСДНР.	Вести учет сил и средств в районе ЧС
		Ч + 0.40-1.00		Анализировать принимаемую информацию, при необходимости уточнять её. Готовить выводы из оценки обстановки и предложения в решение председателя КЧС и ПБ муниципального образования	Подготовка информации для выработки предложений в решение председателя КЧС и ПБ муниципального района
		Ч + 1 с периодичностью не более 1 часа(при изменении обстановки – немедленно)			Отправка предложений в решение председателя КЧС и ПБ муниципального образования

Директор МКУ «По делам ГОЧС
и ЕДДС МО «Улаганский район»



Г.Н. Тадыкин