РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

# **АДМИНИСТРАЦИЯ «УЛАГАН АЙМАК»**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ М МУНИЦИПАЛ ТОЗОМОЛДИН**

#  **«УЛАГАНСКИЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

от «30» октября 2019г.№ 270

с. Улаган

**О применении профессиональных стандартов
в Администрации МО «Улаганский район»**

 В целях исполнения требований ст. 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»,

 1. Администрации МО «Улаганский район» обеспечить применение (внедрение) профессиональных стандартов в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

 2. В целях обеспечения требований по применению профессиональных стандартов Администрации МО «Улаганский район»:

 2.1. Провести информационные совещания по применению профессиональных стандартов с руководителями структурных подразделений;

 2.2. Создать комиссию (рабочую группу) по внедрению профессиональных стандартов, утвердить положение о ней (согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению) и состав (согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению);

 2.3. Утвердить (согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению) План по организации применения профессиональных стандартов в Администрации МО «Улаганский район» (далее - План);

2.4. Обеспечить ежеквартальный мониторинг изменений перечня профессиональных стандартов для применения с учетом актуализации и утверждения новых профессиональных стандартов.

3. Управлению по экономике и бюджетному планированию Администрации МО «Улаганский район» (Бекенева Ч.Р.) предусмотреть средства на обеспечение мероприятий Плана.

4. Реализацию мероприятий Плана завершить не позднее 1 января 2020 года.

5 . Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы администрации МО «Улаганский район» по социальной политике (Кудюшева Л.Е.).

И.о. Главы района А.М. Тондоев

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту распоряжения Администрации МО «Улаганский район»**

**«О применении профессиональных стандартов в Администрации
МО «Улаганский район»**

Предметом проекта распоряжения Администрации МО «Улаганский район» «О применении профессиональных стандартов в Администрации МО «Улаганский район» (далее – проект распоряжения) является обеспечение применения (внедрения) профессиональных стандартов в Администрации МО «Улаганский район».

Проект распоряжения разработан в целях исполнения требований
ст. 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», которыми установлена обязанность применения профессиональных стандартов.

Правовым основанием принятия проекта распоряжения являются:

п. 3 части 4 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно которому Глава муниципального образования в пределах полномочий издает правовые акты;

пункты 4,19 части 1 статьи 39.1 Устава Муниципального образования «Улаганский район», согласно которым:

Глава района издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, настоящим Уставом;

формирует консультативно-совещательные органы при администрации района.

Принятие проекта распоряжения потребует принятия новых локальных актов Администрации МО «Улаганский район».

При принятии проекта распоряжения и реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов в Администрации МО «Улаганский район» необходимо предусмотреть расходы на организацию профессиональной подготовки, переподготовки, получение дополнительного образования работников.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту распоряжения Администрации МО «Улаганский район»**

**«О применении профессиональных стандартов в Администрации
МО «Улаганский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  | **Подпись**  |
| 1 | Тондоев А.М. | И.о.Главы МО «Улаганский район» |  |
| 2 | Кудюшева Л.Е. | Заместитель главы Администрации МО «Улаганский район» |  |
| 3 | Куюков И.К. | Директор МКУ по ОДАМО «Улаганский район» |  |
| 4 | Санин В.А. | Заместитель главы Администрации МО «Улаганский район» |  |
| 5 | Токоекова М.С. | Управляющий делами Администрации МО «Улаганский район» |  |
| 6 | Бекенева Ч.Р. | Начальник Управления по экономике и бюджетному планированию Администрации МО «Улаганский район» |  |
| 7 | Сыркашев А.Н. | Юрист Администрации МО «Улаганский район» |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации

МО «Улаганский район»

от «30» октября 2019г. №270

**СОСТАВ**

**комиссии (рабочей группы) по внедрению
профессиональных стандартов**

1. Кудюшева Л.Е. - Заместитель главы Администрации МО «Улаганский район» - председатель комиссии;

2. Куюкова Р.И. – Специалист по кадровым вопросам МКУ по ОДАМО «Улаганский район» (по согласованию) - секретарь комиссии;

3.Бадыкина А.А. – Начальник отдела местного самоуправления, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Улаганский район»;

4. Бекенева Ч.Р. - Начальник Управления по экономике и бюджетному планированию Администрации МО «Улаганский район»;

5. Белеев И.В. – Главный специалист КДН и ЗП Администрации МО «Улаганский район»;

6. Кучалу Ю.М. – Начальник отдела образования Администрации МО «Улаганский район»;

7. Петпенеков Р.А. – Начальник отдела сельского хозяйства и природных ресурсов Администрации МО «Улаганский район»;

8. Санаа С.О. – Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации МО «Улаганский район»;

9. Сыркашев А.Н. - Юрист Администрации МО «Улаганский район»;

10. Токоекова М.С. - Управляющий делами Администрации МО «Улаганский район»;

11. Тужалова Г.Е. - Главный специалист Архива Администрации МО «Улаганский район»;

12. Язарова А.С. – Инженер по охране труда Администрации МО «Улаганский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации

МО «Улаганский район»

от «30» октября 2019г. №270

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии (рабочей группе) по внедрению
профессиональных стандартов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия (рабочая группа) по внедрению профессиональных стандартов (далее – Комиссия, либо Рабочая группа) является консультативно – совещательным органом при Администрации МО «Улаганский район» (далее - Администрация), созданным с целью организации мероприятий поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Администрации.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами в части утверждения и применения профессиональных стандартов, а также настоящим положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

1) разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Администрации, в том числе об изменении системы оплаты труда работников в зависимости от их квалификации;

2) организация мероприятий по реализации Плана по организации применения профессиональных стандартов в Администрации МО «Улаганский район» (далее - План).

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

информирует работников о подготовке к внедрению профессиональных стандартов;

готовит справочные материалы по вопросам внедрения и реализации профессиональных стандартов;

заслушивает ответственных исполнителей мероприятий Плана, дает рекомендации об их дальнейшей реализации;

вырабатывает и вносит предложения о реализации Плана Главе МО «Улаганский район»;

осуществляет контроль за выполнением Плана;

готовит отчет о выполнении Плана Главе МО «Улаганский район».

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия решает вопросы, по выполнению возложенных на нее задач на заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 части состава.

4.5. Повестка заседания формируется председателем Комиссии на основании предложений ее членов.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.7. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

5.Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Администрации

МО «Улаганский район»

от «30» октября 2019г. № 270

**ПЛАН**

**по организации применения профессиональных стандартов
в Администрации МО «Улаганский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Ответственный****Исполнитель** | **Результат****исполнения** |
| 1 | определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению | 10.11.2019г. | определяет Комиссия | Протокол Комиссии |
| 2 | определение соответствия квалификации работников требованиям профессиональных стандартов | 01.12.2019г. | определяет Комиссия | Свод информации, протокол Комиссии |
| 3 | определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников | 01.12.2019г. | определяет Комиссия | Протокол Комиссии (список работников для проведения мероприятий по их подготовке (образованию и обучению), акт Главы об утверждении плана - графика подготовки работников |
| 4 | определение перечня локальных нормативных актов и других документов (в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников), подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению | 01.12.2019г. | определяет Комиссия | Протокол Комиссии |
| 5 | формирование списка работников для проведения их аттестации в установленном порядке | 01.12.2019г. | определяет Комиссия | Протокол Комиссии, акт Главы об утверждении плана – графика проведения аттестации |
| 6 | внесение изменений в локальные нормативные акты и документы, определенные по итогам выполнения п.4 настоящего плана | 15.12.2019г. | определяет Комиссия | принятые акты о внесении необходимых изменений |
| 7 | проведение аттестации работников в соответствии со списком, сформированным по итогам выполнения п.6 настоящего плана | с 15.12.2019г.по 27.12.2019г. | председатель Аттестационной комиссии | протокол (решение) Аттестационной комиссии |