

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛАГАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

649750 с.Улаган
ул. А.В. Санаа, 8
тел/факс 8-388-46-22-3-35
E-mail: ulaganadmi@vandex.ru
URL: www.ulagan.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«УЛАГАН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ
ТОЗОМОЛИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

649750 Улаган јурт
А.В. Санаанын оромы, 8
тел/факс 8-388-46-22-3-35
E-mail: ulaganadmi@vandex.ru
URL: www.ulagan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 12 2013 г.

ЮП

№ 885

О Координационном Совете по
развитию малого и среднего
предпринимательства на
территории Улаганского района

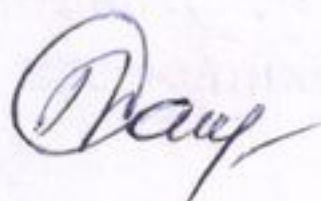
В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2008 года №797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности», руководствуясь ст. 23 Устава администрации МО «Улаганский район» принятого решением сессии совета депутатов администрации МО «Улаганский район» №19-1 от 27.05.2005г. в целях повышения эффективности государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Улаганского района и утвердить его состав согласно приложению №1;
2. Утвердить Положение о Координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Улаганского района (приложение №2);
3. Управляющему делами администрации МО «Улаганский район» (Куюков И.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Улаганнын солундары» и обеспечить размещение на официальном сайте администрации МО «Улаганский район» в течение 3-х дней с момента его подписания.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Улаганнын солундары» и размещения на официальном сайте администрации МО «Улаганский район».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

Н.А. Санин



Приложение № 2
к Постановлению Главы
администрации
МО «Улаганский район»
«12» 12 2013г. № 885

Положение
о Координационном Совете по развитию малого и среднего
предпринимательства на территории Улаганского района.

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданный в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Улаганского района.

1.2. Совет является координирующим органом, участвующим в реализации муниципальной политики в области содействия становлению и укреплению предпринимательского сектора экономики путем взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, структур, поддерживающих развитие предпринимательства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и функции Совета.

1.4. Совет не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на общественных началах, на основе равноправия его членов.

1.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами администрации МО «Улаганский район» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи, направления деятельности Совета

2.1. Основными целями создания Совета являются:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации МО «Улаганский район», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- привлечение граждан, общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на

предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Улаганского района.

2.2. Задачи:

- содействие развитию деловых отношений между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (далее - индивидуальные предприниматели), юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) и органами местного самоуправления Улаганского района;

- взаимодействие администрации МО «Улаганский район» с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, касающимся социально-экономического развития Улаганского района;

- привлечение индивидуальных предпринимателей, организаций малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических проблем Улаганского района;

- разработка рекомендаций по защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при формировании и реализации экономической, имущественной, градостроительной и социальной политики администрации МО «Улаганский район».

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в обсуждении проектов нормативно-правовых актов администрации МО «Улаганский район», затрагивающих вопросы ведения малого и среднего бизнеса;

- готовит и представляет на рассмотрение Главы администрации МО «Улаганский район» предложения по совершенствованию поддержки малого предпринимательства, устранению административных барьеров в предпринимательской деятельности, приоритетам развития различных отраслей малого предпринимательства;

- анализирует эффективность мер государственной поддержки малого предпринимательства в сфере налогового регулирования, финансово-кредитной, имущественной, правовой, информационной поддержки, антимонопольного регулирования и подготовки кадров;

- участвует в рассмотрении предложений индивидуальных предпринимателей, организаций малого и среднего бизнеса по условиям кредитования, инвестирования, местного налогообложения, арендных отношений;

- участвует в создании консультативно-правовой службы для индивидуальных предпринимателей и организаций малого и среднего бизнеса;

- участвует в разработке и реализации долгосрочной программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участвует в создании условий для развития механизма финансовой, имущественной и иной поддержки индивидуальных предпринимателей, организаций малого и среднего бизнеса;

- организует и привлекает к участию в общественно-массовых мероприятиях субъекты малого и среднего предпринимательства;
- создает рабочие комиссии из числа членов Совета и представителей заинтересованных организаций для более глубокого рассмотрения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- привлекает индивидуальных предпринимателей и организации малого и среднего бизнеса к участию в финансировании, организации и проведении социально-общественных, культурных, спортивных мероприятий, организуемых на территории поселения;
- изучает опыт работы по развитию предпринимательства, малого и среднего бизнеса в других регионах России;
- освещает деятельность Совета в средствах массовой информации;
- решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами Совета;
- свободно распространять информацию о своей деятельности, размещать необходимые материалы на официальном сайте администрации МО «Улаганский район»;
- организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и круглых столов по проблемам развития малого и среднего бизнеса;

2.4. Совет имеет право от своего имени проводить анализ и давать заключения по нормативным правовым актам администрации МО «Улаганский район» и органов местного самоуправления сельских поселений Улаганского района, касающимся деятельности малого и среднего предпринимательства, а также комплексной программы социально-экономического развития администрации МО «Улаганский район» и органов местного самоуправления сельских поселений.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется и утверждается постановлением Главы администрации МО «Улаганский район». Совет состоит из Председателя Совета, секретаря и членов Совета.

3.2. Членами Совета могут являться:

- руководители и представители субъектов малого и среднего предпринимательства;
- представители организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;
- руководители и представители субъектов малого предпринимательства, представляющие наиболее крупные отрасли малого предпринимательства и приоритетные направления развития экономики Улаганского района;
- представители кредитных организаций, инвестиционных и страховых организаций;
- представители государственных органов власти Улаганского района;

- представители общественных организаций, союзов, ассоциаций предпринимателей;

- представители администрации МО «Улаганский район».

Для работы в Совете могут быть приглашены (с правом совещательного голоса) представители федеральных структур. К деятельности Совета могут привлекаться организации инфраструктуры поддержки малого предпринимательства. В этом случае их руководители могут участвовать в отдельных заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Совета является Глава администрации МО «Улаганский район».

Заместитель председателя Совета избирается из числа членов на один год по предоставлению председателя Совета.

Члены Совета участвуют в заседаниях Совета с правом голоса, а также вправе возглавлять образуемые Советом рабочие комиссии.

Состав рабочих комиссий утверждается Советом.

3.4. Для повышения эффективности деятельности Совета по предложению председателя Совета проводится замена членов Совета путем включения в состав и исключения из состава членов Совета. Замена членов Совета осуществляется не чаще одного раза в год не более чем на одну треть. Замена членов Совета за предыдущий период оформляется постановлением Главы администрации МО «Улаганский район» на основании протокола заседания Совета, с учетом мотивированного заключения председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, ведет документооборот Совета, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Совета, поручений председателя Совета. На секретаря возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям совета за 5 дней до их начала, оповещение его членов о времени, месте проведения и повестке заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.

3.6. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения общественных экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие комиссии под руководством одного из членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- привлекает к работе специалистов администрации МО «Улаганский район», руководителей государственных структур, организаций, индивидуальных предпринимателей и представителей организаций малого и среднего бизнеса;
- формирует повестку дня заседаний;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- утверждает протоколы заседаний Совета;
- вносит предложения по изменению состава Совета;
- направляет информацию о деятельности Совета и решения Совета руководителям заинтересованных исполнительных органов государственной власти Улаганского района и органам местного самоуправления в Улаганском районе, а также другим заинтересованным лицам;
- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета:

- организует подготовку и председательствует на заседании Совета;
- представляет Совет в органах муниципальной власти МО «Улаганский район» и некоммерческих организациях.

4.3. Исполнительный секретарь:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- контролирует исполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета со структурными подразделениями администрации, средствами массовой информации, с общественными организациями.

4.4. Член Совета имеет право:

- вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- выступать на заседаниях Совета;
- входить в состав рабочих комиссий;
- быть избранным заместителем председателя Совета, исполнительным секретарем, председателем рабочей комиссии.

4.5. Член Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным им планом деятельности, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

Заседания Совета ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и хранится у исполнительного секретаря.

4.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета вносятся в протокол.

Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводятся до членов Совета и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня проведения заседания Совета.

4.9. При голосовании на заседании каждый член Совета обладает одним голосом.

4.10. Все заседания, проводимые вне графика - внеочередные.

4.11. По решению Совета на его заседаниях для рассмотрения конкретных вопросов могут присутствовать приглашенные лица.

4.12. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.13. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет специалист по ЦПП управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район».

4.14. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения, принятые большинством голосов, принимаются для обсуждения в органах местного самоуправления.

4.15. Решения Совета могут являться основанием для подготовки проектов правовых актов и поручений Главы администрации МО «Улаганский район».

4.16. Решения Совета подписываются председателем Совета и исполнительным секретарем Совета.

5. Прекращение деятельности Совета

Прекращение деятельности Совета производится постановлением Главы администрации МО «Улаганский район».

Приложение №1
к Постановлению Главы
Администрации
МО «Улаганский район»
«12» 12 2013г. № 885

Состав
Координационного Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства на территории Улаганского района

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Мечушева И. В. – индивидуальный предприниматель	Председатель Совета
2	Тымыев В.К. Начальник Управления по ЭиБП	Заместитель Председателя Совета
3	Мамадаков М.А. – ведущий специалист отдела экономики Управления ПО ЭиБП	Исполнительный секретарь Совета
4	Чанчиева А.А. - индивидуальный предприниматель	Член Совета
5	Хребтова А.В. - индивидуальный предприниматель	Член Совета
6	Тымыева Р.Н. - индивидуальный предприниматель	Член Совета
7	Уханов В.Р. - индивидуальный предприниматель	Член Совета
8	Тадышев С.А. - индивидуальный предприниматель	Член Совета
9	Танзаева, А.А. - индивидуальный предприниматель	Член Совета

210

Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Улаганский район»



Россия Федерациязы
Алтай Республика
«Улаган аймак»
муниципал тозомолдин
администрациязы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » 04 2015 г. с.Улаган

ЮП

№ 271

О внесении изменений в постановление

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2008 года №797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности», руководствуясь ст. 23 Устава администрации МО «Улаганский район» принятого решением сессии совета депутатов администрации МО «Улаганский район» №19-1 от 27.05.2005г. в целях повышения эффективности государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Постановление Главы администрации от 12.12.2013 года № 885 и утвердить Председателем Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Улаганского района индивидуального предпринимателя Чанчиеву Айгуль Анатольевну;
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Тымыева В.К., начальника Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район».

Глава



Н.А. Санин

