



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «18» 02 2019г. № 84
с. Улаган

О создании общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Руководствуясь Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, статьями 45, 57 Устава муниципального образования «Улаганский район», принятого Решением Совета депутатов муниципального образования «Улаганский район» от 26 февраля 2015 года № 11-4, в целях реализации Постановления №107 от 06.02.2019г. «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальные программы формирования городской среды общественных территорий, подлежащих благоустройству»:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению N 2 к настоящему Распоряжению.

3. Данное распоряжение подлежит опубликованию в районной газете «Улаганнын солундары» и размещению на официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы А.М.Тондоева.

Глава



В.Б.Челчушев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
МО «Улаганский район»
от «18» февраля 2019 года № 24

СОСТАВ

**Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной городской среды»**

Челчушев В.Б.	Глава МО «Улаганский район», председатель Комиссии
Тондоев А.М.	Первый заместитель главы администрации МО «Улаганский район», заместитель Комиссии
Бекенева Ч.Р.	Начальник Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район»
Бадькина А.С.	Главный специалист отдела экономики Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район, Секретарь Комиссии
Чуу В.А.	Начальник МБУ «Отдел архитектуры и градостроительства» администрации МО «Улаганский район»
Куюков И.К.	Депутат МО «Улаганский район» (по согласованию)
Токоеков А.М.	Глава МО «Улаганское сельское поселение» (по согласованию)
Кончубаева А.Б.	Член общероссийского народного фронта в РА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
МО Улаганский район»
от « 18 » 02 2019 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по обеспечению
реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной
городской среды»

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,⁴⁴ федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, Администрации МО «Улаганский район», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 15-ть человек.

4. Комиссия формируется из представителей Администрации МО «Улаганский район», общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории МО «Улаганский район»;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций МО «Улаганский район» в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

1. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа.

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019 году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2019 году, и определение перечня мероприятий по его благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также дизайн-проекта парка, подлежащего благоустройству;

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения видеозаписей с

заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном портале муниципального образования «Улаганский район» в сети «Интернет»;

н) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях;

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого МБУ «Отдел архитектуры и градостроительства» администрации МО «Улаганский район» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется в администрацию МО «Улаганский район».

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска».

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением Администрации МО «Улаганский район».

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации...

Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска»...

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации...

Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением Администрации МО «Улаганский район»...

