Приложение № 1

 к Распоряжению

 Главы администрации

 МО «Улаганский район»

 «\_\_»\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_

**Порядок и условия предоставления субсидий**

**на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), и определяет процедуру проведения конкурса по предоставлению субсидий (далее - конкурс).

При этом под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.2. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Улаганский район».

1.3. Максимальный размер предоставляемой субсидии (далее - лимит субсидии) не должен превышать 0,5 миллионов рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства. В случае, установленном пунктом 2.5. настоящего Порядка, лимит субсидии подлежит снижению.

1.4. Средства субсидии направляется на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранным по результатам конкурса, проводимого администрацией МО «Улаганский район». Сумма софинансирования составляет в размере до 50% произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.5. Приоритетными направлениями предоставления субсидии являются следующие направления:

- туризм;

- строительство и производство [строительных материалов](http://pandia.org/text/tema/stroy/materials/);

- сельское хозяйство и рыболовство;

- предоставление услуг;

- обрабатывающие производства.

1.6. Претендент не допускается к конкурсу в случаях, если он:

- имеет на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации;

- представил недостоверные сведения или документы;

- представил не в полном объеме в установленный срок документы, определенные в настоящем Порядке;

- не соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка;

- не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

- допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечил целевое использования средств поддержки, и с момента признания его таковым прошло менее чем три года.

**II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Отдел экономики Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» при проведении конкурсного отбора последовательно осуществляет следующие функции:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

б) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в настоящем разделе;

в) запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Республике Алтай информацию об отсутствии у претендента задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации, сумму уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды за год, предшествующий году проведения конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

г) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

д) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

з) готовит проект распоряжения администрации МО «Улаганский район» о выделении субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем, субсидии;

и) направляет информацию о победителях конкурса на опубликование в газете «Улаганнын солундары», размещает её на официальном сайтемуниципального образования «Улаганский район» и направляет участникам извещение об итогах конкурса в течение двух календарных дней со дня принятия итогового решения.

2.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют с момента опубликования в районной газете «Улаганнын солундары» и размещения в сети Интернет на официальном сайте МО «Улаганский район» в течение 10 календарных дней в отдел экономики Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» заявку, содержащую следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- копию договора на приобретение в собственность оборудования с предоставлением оригинала договора для сверки;

- платежные поручения или иные документы, подтверждающие фактическую оплату претендентом оборудования.

К документам, представляемым претендентом, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента.

Претендент несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.3. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки.

2.4. Каждый претендент, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по 5-ти бальной шкале по критериям. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Претенденты, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

1)  Оценка эффекта после приобретения оборудования:

- коэффициент увеличения налогооблагаемой базы - отношение суммы (оценки суммы) налогов, уплаченных (планируемых к уплате) в году приобретения оборудования, к сумме уплаченных налогов в году, предшествующему году приобретения оборудования;

- коэффициент увеличения рабочих мест – отношение количества рабочих мест после приобретения оборудования к количеству рабочих мест до приобретения оборудования;

- коэффициент увеличения выручки претендента - отношение выручки (оценки выручки) в году приобретения оборудования к выручке в году, предшествующему году приобретения оборудования.

Полученные коэффициенты ранжируются от большего значения к меньшему. Претенденты, занявшие 1-5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места – 0 баллов. При коэффициенте менее 1 – 0 баллов.

2) Оценка значимости деятельности претендента:

- уровень среднемесячной зарплаты работников претендента;

Претенденты ранжируются по размеру среднемесячной зарплаты работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Претенденты, занявшие 1-5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места – 0 баллов.

- оценка социально-экономической значимости приобретения оборудования, которая определяется исходя из наибольшего соответствия критериям технологичности, инновационности, востребованности для экономики МО «Улаганский район». При этом претенденты, оборудование которых соответствует трем критериям, получают 5 баллов, двум критериям - 3 балла, одному критерию – 1 балл, не соответствует критериям – 0 баллов.

2.5.В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий превышает сумму, предусмотренную в соглашении с Министерством туризма и предпринимательства Республики Алтай, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями пропорционально.

2.6. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол о выделении субъекту малого и [среднего предпринимательства](http://www.pandia.org/text/category/srednee_predprinimatelmzstvo/), являющемуся победителем, субсидии

# III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на субсидии, является администрация МО «Улаганский район», которое взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства через отдел экономики Управления по экономике и бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» перечисляет денежные средства получателям субсидий.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания и

(или) развития и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

В Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

согласно договору на приобретение в собственность оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер договора, дата заключения, сумма договора)

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф. И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, мобильный)

5. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стандартный отчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели(тыс. руб.) | (N-1)\* год | (N)\* год | (N+1)\* год |
| 1. | Выручка от реализации |  |  |  |
| 2. | Общая сумма налогов, в т. ч. |  |  |  |
| 2.1. | Налог на прибыль |  |  |  |
| 2.2. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  |
| 2.3. | Упрощенная система налогообложения |  |  |  |
| 2.4. | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| 2.5. | Налог на имущество |  |  |  |
| 2.6. | Земельный налог |  |  |  |
| 2.7. | Транспортный налог |  |  |  |
| 3. | Количество рабочих мест |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная зарплата одного работника |  |  |  |
| 5. | Платежи в Пенсионный фонд |  |  |  |
| 6. | Стоимость основных средств |  |  |  |
| 7. | Кредиторская задолженность |  |  |  |
| 8. | Дебиторская задолженность |  |  |  |
| 9. | Аренда муниципального имущества |  |  |  |

\* N – год приобретения оборудования

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП