

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛАГАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«УЛАГАН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ
ТОЗОМОЛИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ЖОП

«13» февраля 2013 г.

с. Улаган

№ 124

Об утверждении административных
регламентов отдела гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации МО «Улаганский район»

В со вступлением в силу новой редакции Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административные регламенты отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации МО «Улаганский район» для предоставления муниципальных услуг в новой редакции:
 - 1.1 «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - 1.2 «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» в границах муниципального образования «Улаганский район»;
 - 1.3 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района»;
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Улаганский район» (А.А.Тельденов) и в газете «Улаганнын солундары» (Т.О.Тадыева).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Болгову Н.И.

Глава



Ю.М.Яргаков

Белеев И.В.
22-9-11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции «Организация и
осуществление мероприятий по гражданской обороне,
защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановлением Правительства Республики Алтай от 16 апреля 2009 № 68 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и подведомственными им организациями".

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию.

1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляет администрация муниципального образования «Улаганский район» согласно Уставу администрации МО «Улаганский район».

Место нахождения администрации МО «Улаганский район»:

649750 Республика Алтай, Улаганский район, с. Улаган, ул. А.В.Санаа - 8

Контактные телефоны:

8(38846)22-9-11 – Главный специалист ГОЧС

e-mail: ulaganadmi@yandex.ru

График работы:

понедельник - пятница	с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00
суббота	выходной
воскресенье	

Исполнение муниципальной функции возложено на консультанта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Улаганский район».

1.2.2. В процессе исполнения муниципальной функции администрации муниципального образования «Улаганский район» взаимодействует:

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории района;

- с органами исполнительной власти субъекта РФ;
- со структурными подразделениями Администрации муниципального образования;
- с Администрациями сельских поселений Улаганского района;
- с организациями, находящимися в ведении Администрации муниципального образования, осуществляющими деятельность на территории района;
- с организациями, находящимися в ведении федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования;
- с организациями с частной формой собственности, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон РФ от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- Постановление Правительства РФ от 23.04.1994 г. № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями»;
- Постановление Правительства РФ от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
- Приказ МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».
- Устав администрации муниципального образования «Улаганский район» от 27.05.2005 г. № 19-1.

1.4. Результат исполнения муниципальной функции.

- Конечным результатом исполнения муниципальной функции является готовность органов местного самоуправления, организаций, сил и средств гражданской обороны и районного территориального звена территориальной подсистемы РСЧС Республики Алтай, населения к выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

II. Административные процедуры.

1.1. Последовательность административных действий (процедур) при осуществлении муниципальной функции.

- 1.1. Основанием для начала действия является издание (утверждение) и поступление в администрацию муниципального образования «Улаганский район» нормативного правового акта, директивного или иного документа в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательного к рассмотрению и исполнению органом местного самоуправления.
- 1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является главный специалист ГОЧС администрации муниципального образования «Улаганский район».
- 1.3. Максимальный срок выполнения действия – 30 календарных дней, если на поручении не указан иной срок, определяющий временные ограничения.

Сроки исполнения конкретных административных процедур при исполнении муниципальной функции устанавливаются Главой Улаганского района.

- 1.1. Решение, принимаемое должностным лицом, получившим то или иное поручение, зависит от содержания полученного поручения и может быть принято:

- к сведению;
- для использования в работе;
- к исполнению;

Содержание работ в рамках действия может быть:

- содействием;
- участием;
- согласованием;
- внесением предложений;
- планированием;
- проверкой готовности.

- 1.5. Результатом действия является достижение целей и выполнение задач, определённых Уставом администрации муниципального образования «Улаганский район», а также исполнение поручения, указанного на полученном нормативном правовом акте, директивном или ином документе, доведение содержания исполненного поручения до указанных в поручении руководителей органов местного самоуправления, организаций и иных должностных лиц и населения.

- 1.2. Перечень мероприятий, осуществляемых при реализации муниципальной функции.

При реализации муниципальной функции администрация муниципального образования «Улаганский район» выполняет следующие мероприятия:

- разрабатывает План гражданской обороны и защиты населения Улаганского района, проводит мероприятия по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разрабатывает программы, в том числе целевые, по вопросам гражданской обороны и организует их реализацию;
- координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций при определении состава, размещения и оснащения сил гражданской обороны и муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Алтай;

- осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, первоочередного жизнеобеспечения населения, а также организует обмен этой информацией;
- поддерживает в состоянии готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- организует и осуществляет оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о порядке действий при проведении мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- проводит мероприятия по обеспечению постоянной готовности сил и средств гражданской обороны и муниципального звена республиканской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проводит мероприятия по подготовке и обучению должностных лиц органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, мерам пожарной безопасности;
- организует и проводит мероприятия по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- организует и проводит мероприятия по предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
- организует и проводит мероприятия по световой и другим видам маскировки;
- участвует в создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, определяет порядок их использования и восполнения;
- участвует в проведении мероприятий по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер;
- участвует в проведении аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- организует работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны, осуществляющих деятельность на территории района;
- организует работу по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);
- организует и проводит мероприятия по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;
- организует и проводит мероприятия по срочному захоронению трупов в военное время:
- участвует в проведении мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;
- участвует в подготовке предложений по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны на территории муниципального района;

- участвует в проведении контроля над:
 - осуществлением организациями мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования в военное время;
 - созданием и содержанием организациями в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;
 - готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;
 - поддержанием организациями в готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
 - осуществлением мероприятий по поддержанию в готовности сил и средств гражданской обороны и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Республики Алтай к действиям;
- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью организаций по обучению своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивает готовность органов повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Республики Алтай;
- обеспечивает проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- участвует в мероприятиях по созданию, хранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;
- организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обобщает опыт и издаёт материалы по результатам этих мероприятий.

III. Порядок и формы контроля над исполнением муниципальной функции.

1. Текущий контроль над выполнением мероприятий по исполнению муниципальной функции, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений осуществляется главным специалистом ГОЧС администрации муниципального образования «Улаганский район».
2. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за порядок исполнения административных действий и мероприятий, указанных в настоящем Административном регламенте. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных обязанностях и инструкциях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и иных руководящих документов.
3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного плана или графика) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

IV. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной функции.

4.1. Действия (бездействие) и решения главного специалиста ГОЧС администрации муниципального образования «Улаганский район», осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заинтересованными лицами и заявителями в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль деятельности консультанта ГОЧС администрации муниципального образования «Улаганский район» осуществляет Глава Администрации муниципального образования «Улаганский район».

Приложение 1

**Блок-схема
последовательности действий при исполнении (предоставлении) муниципальной
функции (услуги)**